



Anleitung zum Ausfüllen des Online-Antragformulars

INHALTSVERZEICHNIS

- I. Konto erstellen
- II. Antrag ausfüllen
- III. Antrag bearbeiten und einreichen

I. Konto erstellen

Ein Antrag kann nur mit einem Benutzerkonto erstellt werden. Wenn sie noch keins besitzen, können sie sich registrieren. Im Benutzerkonto werden neben allgemeinen Informatinen zur Person, auch Informationen zur *antragsberechtigten Partnerorganisation* und *antragsstellenden Organisation/Institut* abgefragt. Damit wird ein Verantwortlicher für den Inhalt des Antrags definiert. Der Antrag kann anschliessend mit weiteren angemeldeten Personen geteilt werden.

Registrieren

Anrede *

Antragsberechtigte Partnerorganisation *

FMH
GDK
H+
Krankenversicherer
MTK
SwissDRG AG

Antragsstellende Organisation/Institut *

Aerztinnen und Aerzte für Umweltschutz Schweiz
ärztinnen schweiz (mws)
Assoziation Schweizer Aerztegesellschaften für Akupunktur und Chinesische Medizin (ASA)
Behörde
Foederatio Medicorum Chirurgicorum Helvetica (FMCH)
Foederatio Medicorum Curantium (FMC)

II. Antrag ausfüllen

Das Antragsformular zur Weiterentwicklung der TARPSY-Tarifstruktur beinhaltet sechs Teile. Je nach Antwortoption werden nicht benötigte Antwortfelder bzw. Unteroptionen automatisch ein- oder ausgeblendet.

1. Art der Änderung

Wählen Sie die Art der Änderung, um die es sich bei dem Antrag handelt. Pro Antrag kann nur eine Änderungsart gewählt werden.

- PCG
- Zusatzentgelt
- Sonstiges
- Anpassung der Logik
- Liste der hochteuren Medikamente und Substanzen: Neuaufnahme, Streichung, Anpassung von Medikamenten, Substanzen
- Redaktionell: Textkorrektur

2. Weitere betroffene Fachgebiete

Es ist vor Einreichen eines Antrages abzuklären, ob andere Fachgebiete von dem Antrag betroffen sind. Betroffene Fachgebiete sind in „2.1. Weitere betroffene Fachgebiete“ aufzulisten.

Hat eine Abstimmung mit den vom Antrag betroffenen Fachgesellschaften stattgefunden, dann ist dies unter „2.2. Die antragstellende Fachgesellschaft hat sich mit den weiteren vom Antrag betroffenen Fachgesellschaften abgestimmt“ aufzulisten.

3. Problembeschreibung

Bitte formulieren Sie hier das Problem. Die genaue Angabe PCG / ICD / CHOP ist zwingend erforderlich.

Für ergänzende Informationen / Dokumente zur Problembeschreibung (z.B. Literaturangaben) besteht in Punkt „6. Anhänge und ergänzende Informationen“ die Möglichkeit, Anhänge mitzuschicken.

4. Konkreter Lösungsvorschlag

Bitte formulieren Sie hier den konkreten Lösungsvorschlag. Genaue Angabe der PCG / ICD / CHOP und wie diese neu verschoben/gelöscht/hinzugefügt/umgebaut/etc. werden sollen, sind zwingend erforderlich.

Für ergänzende Informationen / Dokumente zum konkreten Lösungsvorschlag (z.B. grafische Darstellung der Logikumbauten, Kodetabellen usw.) besteht in „6. Anhänge und ergänzende Informationen“ die Möglichkeit, Anhänge mitzuschicken.

5. Änderung der Liste der hochteuren Medikamente und Substanzen (nur relevant für Med. Statistik-bezogene Anträge)

5.1. Neuaufnahme eines Medikaments / Substanz

Sie schlagen vor, ein Medikament oder eine Substanz in die Liste der hochteuren Medikamente und Substanzen neu aufzunehmen. Geben Sie dafür den ATC-Code*, den Wirkstoff und die Bezeichnung bzw. den Produktnamen des Medikaments / der Substanz, die Kosten pro Packungseinheit in ganzen CHF, die Tagesdosis, Fallzahlen im Vorjahr bzw. Folgejahr sowie eine Begründung, in die entsprechenden Felder ein.

Neuaufnahme / Streichen

Neuaufnahme eines Medikaments / Substanz

Streichen eines Medikaments / Substanz

*ATC-Code: Anatomisch-Therapeutisch-Chemisches Klassifikationssystem therapeutisch nutzbarer Arzneistoffe als wirksame Bestandteile eines Arzneimittels (https://www.whocc.no/atc_ddd_index/)

Beispiel: Die Substanz „Faktor VIII Inhibitor“ soll neu in die Liste der hochteuren Medikamente und Substanzen aufgenommen werden:

ATC-Kode

Wirkstoff

Bezeichnung

Kosten pro Packungseinheit (CHF)

Tagesdosis

Fallzahl Vorjahr (2023)

Erwartete Fallzahl Folgejahr (2024)

Begründung

5.2 Streichen eines Medikaments / Substanz

Sie schlagen vor, ein Medikament oder eine Substanz aus der Liste der hochteuren Medikamente und Substanzen zu streichen. Geben Sie dafür ATC-Code* und die Bezeichnung bzw. den Produktnamen des Medikaments / der Substanz Folgejahr sowie eine Begründung, in die entsprechenden Felder ein.

Neuaufnahme / Streichen

Neuaufnahme eines Medikaments / Substanz

Streichen eines Medikaments / Substanz

ATC-Kode

Wirkstoff

Bezeichnung

Begründung

6. Anhänge und ergänzende Informationen zum Antrag

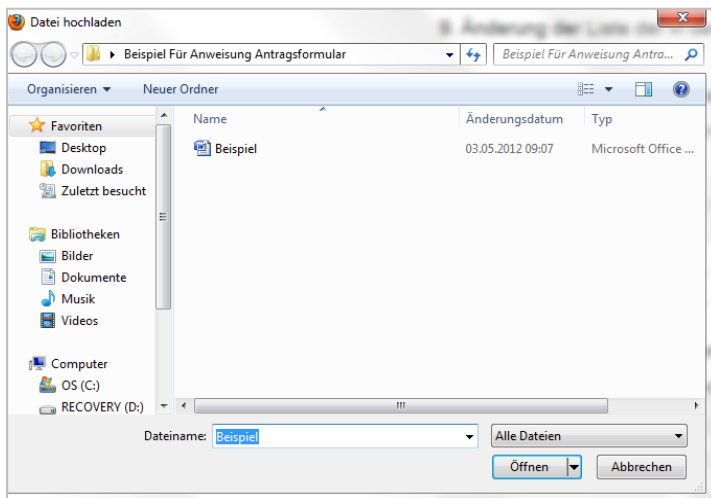
Sie haben die Möglichkeit, den Antrag mit Dateien / Dokumenten (z.B. Literaturangaben) zu ergänzen. Klicken Sie auf den „Dateien auswählen“-Button.

Unterstützte Formate: .docx, .xlsx, .pdf, .jpg, .png

Dateien auswählen

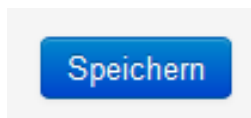
Keine ausgewählt

Es öffnet sich automatisch ein neues Fenster mit Ordner auf Ihrem Computer, worin Sie die entsprechende Datei auswählen können.



Klicken Sie auf „Öffnen“ und die Adresse des Dokumentes erscheint im entsprechenden Feld neben dem „Dateien auswählen“-Button. Um ein weiteres Dokument hochzuladen, klicken Sie wieder auf den „Dateien auswählen“-Button und verfahren Sie identisch wie bereits beschrieben.

Sind Sie mit dem Ausfüllen des Formulars fertig, klicken Sie auf „Speichern“.



Variante 1: Ein oder mehrere Pflichtfelder wurden nicht richtig ausgefüllt

Es erscheint ein rotes Feld mit einer Aufzählung der Pflichtfelder, die nicht ausgefüllt wurden. Füllen Sie die entsprechenden Pflichtfelder aus und klicken Sie erneut auf „Speichern“.



Variante 2: Alle Pflichtfelder wurden richtig ausgefüllt

Ihr Antrag wurde erfolgreich als Entwurf gespeichert. In Kürze erhalten Sie von SwissDRG AG eine Bestätigungsmail, dass der Antrag erfolgreich gespeichert wurde. In der Mail befindet sich ebenfalls der Link zum Antrag.

Achtung: Ihr Antrag ist zu diesem Zeitpunkt noch nicht eingereicht!

III. Antrag bearbeiten und einreichen

Unter «Meine Anträge» können die Anträge angesehen werden und eine Aktion ausgewählt werden:

- Antrag teilen
- Entwurf bearbeiten
- Antrag löschen
- Antrag definitiv einreichen

Antrag T24-0003

Art der Änderung	Redaktionell
Status	Entwurf
Erstellt am	Dienstag, 09. Januar 2024, 15:41 Uhr
Zuletzt bearbeitet am	Dienstag, 09. Januar 2024, 15:41 Uhr
Weitere betroffene Fachgebiete	test
Antrag abgestimmt mit folgenden Institutionen	test
Problembeschreibung	test
Konkreter Lösungsvorschlag	test
Anhänge und ergänzende Informationen zum Antrag	
Ergebnis der Antragsbearbeitung	

Antrag teilen

Dieser Antrag wird momentan mit niemandem geteilt.

 Antrag teilen

✎ Entwurf bearbeiten

🗑️ Antrag löschen

📄 Antrag definitiv einreichen

Nach dem Einreichen, erscheint rechts mittig die Meldung «Dieser Antrag wurde bereits eingereicht und kann nicht mehr bearbeitet werden.» Nun haben Sie den Antrag definitiv bei SwissDRG AG eingereicht.

Der Antrag wurde erfolgreich geändert.

Antrag T24-0003

Art der Änderung	Redaktionell
Status	Bei SwissDRG eingereicht
Erstellt am	Dienstag, 09. Januar 2024, 15:41 Uhr
Zuletzt bearbeitet am	Dienstag, 09. Januar 2024, 15:41 Uhr
Weitere betroffene Fachgebiete	test
Antrag abgestimmt mit folgenden Institutionen	test
Problembeschreibung	test
Konkreter Lösungsvorschlag	test
Anhänge und ergänzende Informationen zum Antrag	
Ergebnis der Antragsbearbeitung	

Antrag teilen

Dieser Antrag wird momentan mit niemandem geteilt.

 Antrag teilen

Dieser Antrag wurde bereits eingereicht und kann nicht mehr bearbeitet werden.

✎ Entwurf bearbeiten

🗑️ Antrag löschen

📄 Antrag definitiv einreichen